УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ПЕЩЕРА – БРАЦИГОВО ”

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1.(1) С този Устав се урежда създаването, организацията и дейността на юридическо лице с нестопанска цел „Местна инициативна група – Пещера - Брацигово”, наричано по-долу за краткост „Сдружението”, в съответствие с Конституцията на Република България и действащото законодателство.

(2) Сдружение „Местна инициативна група – Пещера - Брацигово” е независимо и доброволно сдружение на физически и юридически лица, което представлява публично-частно партньорство, учредено и регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), определено за извършване на обществено-полезна дейност, имащо за цел да разработи, осигури капацитет и реализира стратегия за прилагане на подхода „Водено от Общността местно развитие“ (Стратегия за ВОМР) на територията на Община Пещера и Община Брацигово, в което делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган и в колективния върховен орган не превишава 49 на сто от имащите право на глас членове.

(3) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно действащото законодателство в Република България, Устава и решенията на Учредителното събрание.

(4) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(5) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

Чл.2. Сдружението осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на централната власт, местното самоуправление и местната администрация, както и с представители на бизнеса и неправителствените организации.

Територия, на която ще се прилага подхода ВОМР

Чл.3. Сдружението ще осъществява дейността си на територията на Община Пещера и Община Брацигово, където ще се прилага подходът ВОМР

Наименование

Чл.4.(1) Официалното наименование на Сдружението е „Местна инициативна група – Пещера - Брацигово ”.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва съкратено, както следва: „МИГ – Пещера - Брацигово ”.

(3) Наименованието на Сдружението на английски език е „Local Initiative Group – Peshtera - Bratsigovo”.

(4) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съдебната му регистрация и БУЛСТАТ, се посочват във всички официални документи и кореспонденция, изхождащи от името на Сдружението. Допустимо е изписването на пълното и/или съкратеното наименование на Сдружението.

Седалище

Чл.5. Седалището и адресът на управление на Сдружението са: област Пазарджик, община Пещера, гр. Пещера, ул. "Симон Налбант" № 5.

Срок

Чл.6. МИГ – Пещера - Брацигово не е ограничен със срок или друго прекратително условие.

Вид дейност

Чл.7.(1) Сдружението се определя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза и подлежи на вписване в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност при Министерството на правосъдието.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Имущество

Чл.8.(1) Имуществото на МИГ – Пещера - Брацигово се състои от:

1. дарения, завещания и безвъзмездни финансирания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
2. договори с държавни органи, с международни организации или с други лица;
3. доходи от имуществото на МИГ – Пещера - Брацигово и от съвместни или самостоятелни
   дейности, целящи гарантирането на устойчивостта му и постигането на целите определени в настоящия Устав;
4. приходи от членски внос и други имуществени вноски;
5. други доходи или приходи, придобити съгласно разпоредбите на закона.

(2) Имуществото на Сдружението се използва за постигането на поставените с Устава цели.

(3) Имуществените вноски и членския внос на членовете се определят по вид, размер и срок на внасяне от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Цели

Чл.9. Целите на Сдружението са:

1. Да подпомага устойчивото и конкурентоспособно развитие на територията на община Пещера и община Брацигово чрез подготовка и изпълнение на Стратегия за ВОМР на територията на общините по подхода ВОМР на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР);

2. Да насърчава устойчивото развитие на местната общност на територията на община Пещера и община Брацигово, включването на гражданите в процесите на вземане на решения на местно ниво, да подпомага изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
3. Да подкрепя създаването на подходящи условия за развитието на децата и младежите, живеещи на територията на община Пещера и община Брацигово и за повишаване на качеството на предоставяните услуги в местната общност.
4. Да подпомага опазването на околната среда и природните ресурси, както и да способства за опазване на културните паметници и наследство на територията на община Пещера и община Брацигово и за запазване на местната идентичност;
5. Да отговаря за прилагането на Стратегията ВОМР на територията на община Пещера и община Брацигово по подхода ВОМР на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), както и да оказва съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в Стратегията;
6. Да работи за повишаване на качеството на живот на територията на общините като създава възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите чрез разнообразяване на икономическите дейности, подобряване на конкурентоспособността на местните продукти, опазване на природните ресурси и околната среда и развитие на по-качествени услуги в съответствие с нуждите и очакванията на членовете на общността;
7. Да създава и поддържа капацитет за успешно прилагане и изпълнение на Стратегия за ВОМР;
8. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и чужбина;
9. Да повишава информираността и уменията на местните жители относно прилагане на подхода ВОМР и насърчаване на активното им участие в процеса на планиране и изпълнение на стратегии за местно развитие;
10. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие чрез подкрепа за внедряване на иновации и нови технологии и увеличаване на местния капацитет и знания;
11. Да инициира, развива и подпомага създаването и развитието на мрежи за сътрудничество на професионален, секторен и териториален принцип;
12. Да работи за развитие и утвърждаване на уникалните характеристики и идентичност на територията на общините и общностите, които ги населяват.

Средства за постигане на целите

Чл.10. Сдружението ще използва следните средства и може да развива всякакви разрешени от закона дейности, за осъществяване и постигане на целите и задачите си, а именно:

1. Подпомага процеса на формулиране и прилагане на Стратегия за ВОМР на територията на община Пещера и община Брацигово по подхода ВОМР на ПРСР;
2. Ръководи и технически обслужва процеса по набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за ВОМР и предоставя необходимата информация за този процес на Разплащателната агенция

(РА) по седалище на МИГ, както и осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, съвместно с РА и Управляващия орган (УО) на програмите;

3. Участва в разработването на местните политики, като и подпомага утвърждаването на устойчиви и иновативни практики;
4. Инициира и съдейства за реализирането на проекти и/или дейности, които биха подпомогнали запазването на културната идентичност на местната общност и популяризирането на историческите и културните й забележителности;
5. Организира и участва в мероприятия, като семинари, изложби, панаири и др. за популяризиране на местния потенциал и продукти;
6. Организира кампании за разясняване на законодателството, програмите и проектите за развитие на селските райони, свързани с европейската интеграция;
7. Организира семинари, курсове, дискусии, работни срещи и други подобни образователни мероприятия за постигане на целите на сдружението,
8. Участва в Националната селска мрежа и Европейската селска мрежа, както и международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;
9. Предоставя необходимата консултантска подкрепа и информация на заинтересованите лица (потенциални кандидати) при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията ВОМР.
10. Изпълнява всякакви други дейности, които способстват за постигане на целите на Сдружението.

Основна дейност

Чл.11. Предметът на основна дейност на Сдружението е подпомагане устойчивото и конкурентоспособно развитие на територията на община Пещера и община Брацигово чрез подготовка и изпълнение на Стратегия за ВОМР на територията на общините по подхода ВОМР на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), съдействие за мобилизиране на собствените ресурси на региона, подпомагане развитието на бизнеса, координиране и изпълнение на проекти в областта на селското стопанство, икономиката, развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, околната среда, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура; подпомагането на социално слабите, на лицата в неравностойно положение и лицата, нуждаещи се от грижи; подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация; защитата на човешките права и на околната среда, както и всякакви други дейности, определени със закон.

Допълнителна стопанска дейност

Чл.12.(1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на своите идеални цели, за които е регистрирано, а именно:

1. издателска дейност и обучение;
2. използване и управление на материална и нематериална собственост и средства;
3. маркетинг, рекламни, информационни и консултантски услуги;
4. предоставяне на консултации, извършване на изследвания и анализи, подпомагащи постигането на целите на МИГ – Пещера - Брацигово;
5. организиране на обучения, курсове, семинари и други подобни форуми;

6. изпълнение на всякакви други дейности, подпомагащи постигане на целите на МИГ – Пещера - Брацигово.

(2) Приходите от стопанската дейност се използват единствено за постигане на определените в настоящия Устав цели.

(3) МИГ – Пещера - Брацигово не може да разпределя печалба под никаква форма. Реализираните приходи ще бъдат използвани единствено и само за постигане на целите на МИГ – Пещера - Брацигово.

(4) МИГ – Пещера - Брацигово няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Устав.

(5) Извършването на дейността се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

Придобиване на членство и изисквания към състава и членовете на МИГ – Пещера - Брацигово

Чл.13.(1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и/ или юридически лица, които:

1. желаят да съдействат за постигане на целите на Сдружението, както и за осъществяването на Стратегията за ВОМР на община Пещера и община Брацигово, като се ангажират да допринасят за дейността на Сдружението според своите възможности;
2. юридическите лица имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ, а физическите лица – представители на нестопанския сектор, имат постоянен адрес или работят постоянно на територията на действие на община Пещера и община Брацигово
3. са представители на нестопанския, стопанския или публичния сектор.

„Представител на нестопанския сектор" е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физически лица, самоопределящи се като представители на този сектор. Физическите лица декларират писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство или район, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ.

„Представител на стопанския сектор" е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. Общински съветник няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския сектор.

„Представител на публичния сектор” е служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство или район, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

Приемане на нови членове

Чл.14.(1) Нови членове на Сдружението се приемат от Управителния съвет.

(2) Молбата за членство се подава до Управителния съвет и се придружава от декларация, изразяваща съгласие с Устава на Сдружението.

(3) Председателят на Управителния съвет прави предварителна проверка въз основа на представените документи дали кандидатите отговарят на изискванията, посочени в чл. 13 от настоящия Устав, резултатът, от която се представя на Управителния съвет. Ако при проверката Председателят установи, че липсва даден документ, той следва да уведоми незабавно кандидата и да поиска представянето му.

(4) Председателят на Управителния съвет е длъжен да внесе подадените от всички кандидати за членове документи за приемане на следващото заседание на УС, но не по-късно от 1 месец от подаването им.

(5) Членството се счита придобито от датата на съответното решение на УС за приемане.

(6) Управителният съвет отказва приемането на кандидат член от даден сектор, ако е налице някоя от следните хипотези:

1. Кандидатът не отговаря на някое от изискванията на чл. 13 от настоящия Устав или
2. не е представил всички необходими документи, или
3. приемането му би довело до нарушение на изискването на чл. 15, ал. 1.

Ограничения и квоти за публичния, стопанския и нестопанския сектор

Чл.15.(1) Делът на представителите на всеки един от секторите – публичния, стопанския сектор и нестопанския, в Общото събрание и съответно – в Управителния съвет на МИГ – Пещера - Брацигово не може да превишава 49 процента от гласовете в съответния орган.

(2) Управителният съвет има право да откаже членство в Сдружението, ако приемането ще доведе до нарушаване на изискванията на ал. 1.

(3) Член на МИГ – Пещера - Брацигово – част от публичната квота, е задължително Община Пещера и община Брацигово, съответно представлявана от определено от Общинския съвет лице.

Основни права и задължения на членовете на Сдружението

Чл.16.(1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Членовете участват в Сдружението лично или чрез своите законни представители, или изрично упълномощени лица. За участие в Общото събрание на Сдружението, представителите следва да притежават изрично пълномощно.

Чл.17. Всеки член на Сдружението, лично или чрез своите представители има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избиран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл.18. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват Устава на Сдружението и да работят за постигане на неговите цели;
2. да работят за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл.19. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членството. Упражняването на членски права не може да бъде предоставено на други лица.

Прекратяване на членство

Чл.20. Членството в МИГ се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет;

2. със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическото лице - член на сдружението;

3. с изключване;

4. с прекратяване на МИГ – Пещера - Брацигово;

5. при отпадане поради невнасяне на установения членски внос или имуществени вноски за период по-дълъг от 6 месеца – когато такива са определени с решение на Общото събрание;

6. за представителите на публичната квота – при отпадане на качеството му на представител на този сектор.

Чл.21. Член на МИГ – Пещера - Брацигово се изключва с решение на Общото събрание, когато:

1. нарушава предвидените настоящия Устав задължения или

2. при неучастие в две последователни заседания на Общото събрание без уважителна причина.

Чл.22. Отпадането се счита настъпило с констатиране наличието на обстоятелствата по чл. 20, т. 5 от настоящия Устав с решение на Управителния съвет. Управителният съвет следва да докладва отпадането на първото свикано след това Общо събрание.

Чл.23. Прекратяването на членството по чл. 20, т. 6 от настоящия Устав, следва да бъде констатирано с решение на Управителния съвет и следва да бъде докладвано на първото свикано Общо събрание.

Чл.24. Всяка промяна в членската маса и съотношението между представителите на отделните сектори в Общото събрание на МИГ – Пещера - Брацигово се отразява в документацията на сдружението.

Чл.25. При прекратяване на членството МИГ – Пещера - Брацигово не дължи връщане на направените имуществени вноски и членски внос. Прекратилият членството си член е длъжен да направи просрочените имуществени вноски или членски внос за периода на членството му.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на управление

Чл. 26. Органите за управление на Сдружението са :

1. Върховен орган на Сдружението е Общото събрание (ОС);
2. Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет (УС).

Състав на Общото събрание

Чл.27. Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението, които участват в него лично или чрез своите представители.

Чл.28. Съставът на Общото събрание е разделен на три квоти, съответстващи на трите сектора: нестопански, стопански и публичен. Всяка от трите квоти не може да надвишава 49% от гласовете в Общото събрание.

Правомощия на Общото събрание

Чл.29. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. одобрява Стратегията за ВОМР на МИГ – Пещера - Брацигово;
3. изпълнява предвидените в нормативните актове и правила на ПРСР функции и задължения, свързани с прилагане на Стратегията за ВОМР;
4. приема правилник за дейността на Сдружението и други вътрешни актове;
5. приема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
6. приема решение за приемане и изключване на членове;
7. избира и освобождава Председателя и членовете на Управителния съвет;
8. назначава и освобождава регистрирани одитори за независим финансов одит на Сдружението;
9. приема годишния финансов отчет, отчета за дейността и доклада по чл. 40 от ЗЮЛНЦ;
10. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
11. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
12. приема решение за откриване и закриване на клонове;
13. приема решение за участие в други организации;
14. приема и утвърждава бюджета на Сдружението;
15. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
16. приема решения за съществена промяна на дейността на Сдружението;
17. приема решения за съществени организационни промени;
18. приема решения за дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

19. приема решения за уреждане на имуществените отношения при прекратяване на членство и за разпределянето на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество;
20. приема и други решения, предвидени в Устава и действащото законодателство.

Ред за свикване и провеждане на Общо събрание

Чл.30.(1) Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет.

Чл.31.(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира адресът на управление на Сдружението, както и на официалния сайт на МИГ – Пещера - Брацигово, не по-късно от 14 дни преди насрочената дата. Не е необходимо обнародване на поканата в „Държавен вестник”.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, и по чия инициатива то се свиква.

Чл.32. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението, най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване, те се предоставят на всеки член безплатно.

Чл.33. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от Председателя и секретаря на Общото събрание.

Чл.34. Заседанията на Общото събрание са редовни, ако присъстват представители на повече от половината от членовете на Сдружението. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по – късно, на същото място и при същия дневен ред, след изтичането на който, събранието може да се проведе с присъстващите членове.

Чл.35. (1) Всеки член има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително
2. юридически лица, в които той е управител, член на управителен или контролен орган, или може да наложи, или възпрепятства вземането на решения.

Чл.36. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 29, т. 1 и т. 5 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл.37. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието, и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или когато според закона те влизат в сила след обнародване.

Чл.38. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Състав на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет, който определя обема на представителната власт на отделни негови членове.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от минимум петима членове (физически лица или представители на юридическите лица – членове на Сдружението), измежду които се избира Председател, който има правомощията съгласно настоящия Устав.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Изисквания и ограничения за членство в Управителния съвет на Сдружението

Чл.40. Съставът на Управителния съвет е разделен на три квоти, съответстващи на трите сектора: нестопански, стопански и публичен. Всяка от трите квоти не може да надвишава 49% от гласовете в Управителния съвет.

Чл.41.(1) Член на Управителния съвет на Сдружението и представляващ по закон и пълномощие член Управителния съвет, включително и когато член е юридическо лице, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. живеят и/или работят на територията на действие на Сдружението;
2. не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;
3. не е в процедура по ликвидация или не е е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановил дейността си;
4. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
5. не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. не е предоставил документ с невярно съдържание или не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отказ за

финансиране, критериите за подбор или изпълнението на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. не е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
8. не е нарушил правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
9. не е опитал, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

   а) да повлияе на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд „Земеделие" (ДФЗ), свързано с одобрението за получаване на финансова помощ, чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

   б) да получи информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да му даде неоснователно предимство, свързано с одобрението за получаване на финансова помощ; 8. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че е нарушил чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
10. не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
11. не са констатирани при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от Европейските инвестиционни и структурни фондове, на договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, което е довело до предсрочното им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
12. не е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
13. няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ;
14. не е включен в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на

Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

15. не е обект на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен;
16. не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;
17. не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, включен в стратегията за ВОМР до една година от прекратяване на правоотношението;
18. не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
    в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
    г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
    д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
    е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
    ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
    з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
    и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
    й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
    к) престъпление, аналогично на тези по букви „а" до „й", в друга държава членка или трета страна;
19. не е лице, предоставящо консултантски услуги на Сдружението и попада в случаите по т. 14, 15 и 16.

(2) Членовете на колективния управителен орган и представляващите членовете на колективния управителен орган на МИГ, когато същите са юридически лица, не могат да са свързани лица помежду си по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

(3) Кмет, заместник-кмет или общински съветник както и юридическо лице, собственост или управлявано от кмет, заместник-кмет или общински съветник или на служител на МИГ няма право да бъде член на колективния управителен орган на МИГ от квотата на стопанския или нестопанския сектор.

Чл.42. Към датата на избирането си, членовете на Управителния съвет представят декларация за липса на обстоятелствата по чл. 34.

Предсрочно освобождаване на член на Управителния съвет и отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл.43.(1) Член на Управителния съвет може да бъде освободен предсрочно в следните случаи:

1. по решение на Общото събрание, след подадена мотивирана молба за освобождаване на член на УС;
2. по решение на Общото събрание, при установено нарушение на закона, на настоящия устав или на друго вътрешно решение на сдружението;
3. при неизпълнение на задълженията на лицето като член на УС, или при причиняване на вреди на сдружението с действията си;
4. при смърт на лицето или при обективна невъзможност на лицето да участва в дейността на УС. За обективна невъзможност се считат и случаите, когато лицето спре да отговаря на някое от изискванията, посочени в чл. 34 от настоящия устав или когато отпадне качеството му на представител на публичната квота. Наличието на обективните предпоставки следва да бъдат констатирани в протокол от заседание на Общото събрание на МИГ Пещера- Брацигово.

(2) Член на Управителния съвет, избран на мястото на лице, прекратило участието си в УС, довършва неговия мандат.

Права и задължения на членовете на Управителния съвет

Чл.44. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят информацията във връзка с дейността на Сдружението, до която са имали достъп, и след изтичане на мандата им.

(3) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

(4) Всеки член на Съвета може да поиска от Председателя да свика заседание.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.45. Управителният съвет:

1. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
2. прилага одобрената от Общото събрание Стратегия за ВОМР, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
3. приема годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление и за придобиване на умения и постигане на обществена активност във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР;
4. приема доклада за прилагане на Стратегията за ВОМР, изготвен от Изпълнителния директор;
5. утвърждава критериите за избор на външни експерти, наемани от Сдружението;
6. избира външни експерти за участие в Комисията за избор на проекти;
7. извършва всички други действия, които са предвидени съгласно одобрената Стратегия за ВОМР;
8. приема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем;

9. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
10. приема решения за участие на Сдружението в проекти, финансирани от ЕС, Структурни фондове и външни финансиращи организации;
11. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
12. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
13. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
14. обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание, съгласно настоящия Устав.

Чл.46.(1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 37, т. 2, 3 и 4, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение за предложение до Общото събрание за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. създаване на клон.

(5) Решенията по ал. 4 се вземат с единодушие.

(6) За заседанията на Управителния съвет се води протокол.

Чл.47. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия или бездействия, с които увреждат интересите на Сдружението.

Чл.48. (1) Председателят на Управителния съвет се избира пряко от Общото събрание на Сдружението и има следните правомощия:

1. представлява Сдружението пред трети лица;
2. осъществява координация между органите на Сдружението;
3. председателства заседанията на Общото събрание и Управителния съвет;
4. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
5. организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
6. взема решение относно създаването на помощни органи и приема правила за тяхната работа;
7. определя структурата и щатното разписание на административния персонал на

Сдружението, съгласно изискванията за минимален капацитет на финансиращите институции;

8. одобрява първоначалния персонал на Сдружението;
9. сключва трудовите договори със служителите на Сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
10. изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
11. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.
12. изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

(2) При необходимост, Председателят се подпомага в дейността си от секретар, който се определя самостоятелно от Председателя.

(3) За извършване на правни и фактически действия във връзка с прилагането на СВОМР Председателят на УС може да упълномощи Изпълнителния директор с нотариално заверено пълномощно, в което се определя изрично обемът на неговата представителна власт.

Представителство

Чл.49.(1) Сдружението се представлява пред трети лица самостоятелно от Председателя на Управителния съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет има право да упълномощава други лица за извършване на отделни действия, доколкото те не надхвърлят пределите на представителната му власт.

ГЛАВА ПЕТА

ПЕРСОНАЛ И ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Изпълнителен директор

Чл.50.(1) Изпълнителният директор осъществява оперативното управление на Сдружението.

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в действащото законодателство по прилагане на ПРСР.

Чл.51.(1) Изпълнителният Директор:

1. организира и отговаря за изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. ръководи и координира дейността на помощните органи на Сдружението;
3. ръководи и координира дейността на персонала на Сдружението и наетите външни лица;
4. съхранява архивите и организира деловодната дейност на Сдружението;
5. осигурява организационно – техническото обслужване на дейността на органите на Сдружението;
6. организира изготвянето на годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление и за придобиване на умения и постигане на обществена активност във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР и ги представя на Управителния съвет;

7. подготвя и свиква заседанията на Комисията за избор на проекти;
8. изготвя годишния доклад за прилагане на СВОМР.

(2) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред УС.

Щатно разписание

Чл.52.(1) Във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР, щатното разписание на Сдружението включва най-малко длъжностите, които са предвидени в действащото законодателство.

(2) Длъжностните характеристики на персонала се изготвят съобразно Стратегията за ВОМР и приетите работни процедури за нейното прилагане.

(3) Щатното разписание задължително се актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.

Комисия за избор на проекти

Чл.53.(1) Съставът на Комисията за избор на проекти, които да бъдат финансирани в изпълнение на Стратегията за ВОМР, се определя по решение на Управителния съвет, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

(2) Комисията за избор на проекти осъществява дейността си при спазване на одобрената Стратегия за ВОМР, ПРСР и другите финансиращи програми, и нормативните изисквания за нейното прилагане и правилата за нейната работа.

ГЛАВА ШЕСТА

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ НА МИГ – ПЕЩЕРА – БРАЦИГОВО

Общи правила

Чл.54.(1) Всяка година до края на м. януари Общото събрание приема доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за ВОМР, който се представя на ПРСР. Този доклад се изготвя съгласно нормативните изисквания по прилагане на ПРСР.

(2) Всяка година до края на месец февруари Управителният съвет съставя доклад за дейността, съобразно нормативните изисквания на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и финансов отчет за изтеклата календарна година и го представя на Общото събрание. Финансовият отчет се предоставя на съответните държавни органи до края на месец март.

(3) Докладът за дейността и финансовият отчет следва да се представят в срок до 31 май на всяка година пред Централния регистър към Министерство на правосъдието.

Книги на сдружението

Чл.55.(1) Сдружението е длъжно да води и поддържа всички документи, съгласно изискванията на националното законодателство и специфичните разпоредби, указания, инструкции и др. на ПРСР, в т.ч. следните книги:

1. книга за членовете си, в която се вписват всички данни съгласно изискванията на настоящия Устав;
2. книга за протоколите от заседанията на ОС;
3. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет;
4. книга за протоколите от заседанията на Комисията за избор на проекти;
5. други, съобразно решенията на Управителния съвет.

(2) Сдружението е длъжно да води следните регистри:

1. регистър за даренията,
2. регистър на постъпилите проектни предложения;
3. регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ,
4. други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на ПРСР и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на Стратегията за ВОМР.

Чл.56. Всички книги и документи на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за неговите членове, членовете на УС и членовете на помощните органи. Всяко лице има право на достъп при условията и по реда на Закона за достъп до обществена информация.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Преобразуване

Чл.57.(1) Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отделя и разделя. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(2) Отговорността при отделяне или разделяне, както и членството при сливане, вливане или разделяне се уреждат съгласно разпоредбите на действащото законодателство.

Прекратяване

Чл.58.(1) Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание
2. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в предвидените от закона случаи.

Ликвидация

Чл.59.(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

Имущество след ликвидацията

Чл.60.(1) Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) Решението по ал. 1 се взема едновременно с вземане на решение за прекратяване на Сдружението.

(3) При липса на решение по ал. 2, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на действащото законодателство.

ГЛАВА ОСМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.61. За неуредени в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият Устав се изготви в два еднообразни екземпляра – един за Сдружението и един за съда по регистрация.

Настоящият Устав е приет на Учредително събрание на Сдружението, проведено на 22.05.2023 г.